

Integriteitcode
Aloysius Stichting
Voorhout | augustus 2013

Vooraf

Bij de uitoefening van de werkzaamheden kunnen medewerkers van Aloysius Stichting - ongeacht hun functie - , leden van raad van toezicht, medewerkers van leveranciers of netwerkpartners en alle leden van organen van Aloysius geconfronteerd worden met situaties waarbij de integriteit in het geding komt. Soms is men zich hiervan bewust, maar vaak ook niet. Een op het eerste gezicht onschuldig iets kan uitgroeien tot laakbaar gedrag en zelfs tot een strafbaar feit. Het gaat dan niet alleen om zaken als valsheid in geschrifte, fraude of corruptie maar ook om het schenden van geheimhoudingsplicht van de werknemer of ontoelaatbare verstrengeling van belangen.

In deze integriteitcode wordt aangegeven welk gedrag of activiteit wel of niet toelaatbaar wordt geacht, dan wel welke situaties vermeden dienen te worden. De code is een onderdeel van wat Aloysius verstaat onder goed werknemerschap. Andere onderdelen van goed werknemerschap zijn uitgewerkt in het eigen personeelsbeleid en het werkgelegenheidsbeleid, het professionaliseringsbeleid, het multimedia beleid en de code goed bestuur. Vanzelfsprekend geldt voor goed werknemerschap naleving van het burgerlijk wetboek en de geldende cao. Deze integriteitcode geldt niet alleen voor medewerkers van Aloysius - vast of tijdelijk- maar ook voor medewerkers van leveranciers en/of netwerkpartners en zelfs leden van de raad van toezicht die bij Aloysius betrokken zijn.

De code is geen vrijblijvende aangelegenheid en dus kan niet-naleving daarvan leiden tot sancties. Het toepassen van sancties is echter niet het primaire doel, maar slechts het gevolg van ontoelaatbaar gedrag. Waar het vooral om gaat is dat iedereen die het betreft zich bewust is van situaties waarbij de integriteit in het geding komt of kan komen en dat zij zich steeds voor hun gedrag kunnen, willen en moeten verantwoorden.

De praktijk kan soms afwijken van wat in regelgeving is voorzien. Bij deze code is dan niet anders. Er zullen zich situaties voordoen waarbij niet duidelijk is of bepaald gedrag wel of niet toelaatbaar is. Antwoorden hierop zijn alleen te geven door de situatie bespreekbaar te maken en elkaar erop aan te spreken en ook dat is wat de code beoogt te bewerkstelligen.

Deze code is daarom niet meer en niet minder dan een richtlijn voor gedrag; de norm waaraan dat gedrag uiteindelijk steeds wordt getoetst is die van de in de wet en rechtspraak ontwikkelde norm van goed werkgever- en goed werknemerschap en behoorlijk bestuur. Dit betekent dat - afhankelijk van de omstandigheden van het geval - er niet in deze code beschreven gedragingen kunnen zijn die desondanks als niet-integer moeten worden aangemerkt en dat er anderzijds in deze code wel beschreven gedragingen kunnen zijn die - gelet op de omstandigheden van het geval - toch niet als strijdig met deze code hoeven te worden aangemerkt.

Voor de Aloysius Stichting is integriteit een kwaliteitskenmerk en de maatstaf voor het handelen conform principes van goed toezicht, goed bestuur, goed werkgeverschap en goed werknemerschap.

Artikel 1. Definities

In deze code wordt verstaan onder:

- a. College van bestuur : Het bestuur van de Aloysius Stichting

- b. Nevenwerkzaamheden : Betaalde of onbetaalde activiteiten die de medewerker naast de werkzaamheden voor de Aloysius Stichting verricht in het kader van:
 - Een arbeidsovereenkomst;
 - Een stage-, uitzend of detacheringsovereenkomst;
 - Een bestuursfunctie of commissariaat;
 - Vrijwilligerswerk;
 - De uitoefening van een vrij beroep;
 - De exploitatie van een eigen onderneming, ongeacht de rechtsvorm;
 - Aandeelhouderschap.

- c. Medewerker : degenen die op grond van een arbeids-, detacherings, uitzend- of stageovereenkomst bij de organisatie van Aloysius Stichting is betrokken.

- d. Orgaan van de Aloysius Stichting : Raad van toezicht, College van bestuur, Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en alle medezeggenschapsraden van scholen en alle deel/themaraden van de Aloysius Stichting.

- e. Stichting : de Aloysius Stichting, gevestigd te Voorhout

Artikel 2. Reikwijdte van de code

Deze code is van toepassing op het handelen of nalaten of anderszins activiteiten van medewerkers die bij de Aloysius Stichting zijn betrokken op grond van een arbeids-, detacherings-, uitzend-, stage-, opdracht-, of vrijwilligersovereenkomst. De code is van toepassing op het handelen of nalaten of anderszins de activiteiten van leden van de organen van de Aloysius Stichting en is tevens van toepassing op medewerkers van leveranciers en netwerkpartners die uit hoofde van hun functie in aanraking komen met privacy-, en concurrentie gevoelige gegevens van de Aloysius Stichting.

Artikel 3. Aannemen van geschenken en giften

1. Ontvangt een medewerker uit hoofde van zijn of haar functie een geschenk of gift, dan wordt dit gemeld bij de leidinggevende indien de aard van het geschenk of de gift en/of de wijze waarop deze wordt verstrekt als ongebruikelijk moet worden aangemerkt. Ongebruikelijk zijn in ieder geval giften of geschenken die naar het huisadres van betrokkene worden gezonden en/of een bedrag van circa € 50,- te boven gaan.

2. Ongeacht het bepaalde in het eerste lid worden geschenken en giften nooit aangenomen:
 - a. in ruil voor een (toekomstige) tegenprestatie
 - b. zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.

Artikel 4. Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen

1. Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen moeten functioneel zijn en in het belang van de Aloysius Stichting.
2. Is, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, een evenement niet in alle opzichten in het belang van de Aloysius Stichting, dan kan in de regel daar alleen aan worden deelgenomen als meerdere personen of instanties daarvoor zijn uitgenodigd en openbaarheid is gegarandeerd.
3. Uitnodigingen voor excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen worden alleen aanvaard als zij redelijk zijn en met voorafgaande instemming van de leidinggevende; zij worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie. Dit laatste geldt niet als de medewerker bij de organisatie van voornoemde activiteiten is betrokken en/of daarbij een onderdeel van het programma voor zijn of haar rekening neemt.
4. Deelname aan excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen wordt in de regel vermeden zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn, tenzij deelname in het belang is van Aloysius of deelname de onafhankelijke opstelling van de onderhandelaar(s) niet aantast.
5. De kosten van deelname aan excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen komen in de regel voor rekening van de Aloysius Stichting, met in achtname van de daarvoor geldende regels.
6. Ontvangt de werknemer een vergoeding, een geschenk of gift voor zijn of haar deelname aan excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen dan is, afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval, het bepaalde in artikel 3 of 9 - voor zover mogelijk - van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5. Lunches, diners en recepties

1. Lunches, diners en recepties moeten functioneel zijn.
2. Uitnodigingen voor lunches, diners en recepties worden alleen aanvaard als zij redelijk zijn; zij worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie.
3. Bij lunches en diners moet – waar mogelijk- sprake zijn van wederkerigheid.
4. Deelname aan lunches, diners en recepties wordt in de regel vermeden zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn, tenzij de deelname in het belang is van Aloysius en deelname de onafhankelijke opstelling van de onderhandelaars niet aantast.

Artikel 6. Omgaan met gevoelige informatie

1. Er is sprake van gevoelige informatie:
 - Als deze valt onder de reikwijdte van de Wet bescherming persoonsgegevens;
 - Als het gaat om vertrouwelijke informatie over de Aloysius Stichting en/of relaties van de Aloysius Stichting;
 - Als het gaat om functioneel vertrouwelijke berichtgeving tussen medewerkers en/of alle organen, medewerkers van leveranciers en/of netwerkpartners van de Aloysius Stichting;
 - Als het gaat om vertrouwelijke informatie over medewerkers en/of leerlingen van de Aloysius Stichting.
2. Met gevoelige informatie als bedoeld in het eerste lid wordt zorgvuldig en functioneel omgegaan. Deze informatie wordt niet aan derden beschikbaar gesteld, tenzij wettelijke bepalingen daartoe verplichten of het college van bestuur of - in geval het een aangelegenheid betreft die het college van bestuur aangaat - de raad van toezicht toestemming geeft de gevraagde informatie te verstrekken, met - voor zover van toepassing - inachtneming van de wetgeving die de persoonlijke levenssfeer beoogt te beschermen.

Artikel 7. Tegenstrijdige belangen en belangen van bekenden

1. Bij het functioneel handelen van de medewerker staat het belang van de Aloysius Stichting voorop, ook indien dat belang niet strookt met het persoonlijk belang van de medewerker. Ingeval van een tegenstrijdig belang kan besloten worden de betreffende medewerker niet te belasten met de activiteit die het tegenstrijdige belang veroorzaken.
2. Medewerkers onthouden zich - uitzonderingen daargelaten - van bemoeienissen die ertoe leiden dat zij persoonlijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de Aloysius Stichting. Is een medewerker wel persoonlijk bij voornoemde activiteit betrokken, dan kan dat alleen als daar de belangen van de Aloysius Stichting niet mee worden geschaad en zijn of haar leidinggevende vooraf op de hoogte wordt gebracht en instemt met de betrokkenheid van de medewerker.
3. Medewerkers nemen in de regel geen deel aan overleg- of onderhandelingsituaties waarbij familieleden of vrienden zijn betrokken en zij laten geen situaties ontstaan die de indruk geven dat er sprake is van bewust bevoordeling van familieleden of vrienden.

Artikel 8. Gebruik van voorzieningen

1. Met eigendommen van de Aloysius Stichting wordt zorgvuldig omgegaan. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de leidinggevende is het een medewerker niet toegestaan eigendommen van de Aloysius Stichting in de privésfeer (functioneel) te gebruiken.
2. Het is niet toegestaan om uitsluitend ten behoeve van privé gebruik via de Aloysius Stichting goederen of diensten in te kopen.
3. De door de Aloysius Stichting ter beschikking gestelde voorzieningen dienen in hoofdzaak te worden gebruikt voor de uitoefening van de functie.

Artikel 9. Nevenwerkzaamheden

1. Werkzaamheden als bedoeld in artikel 11 lid 3 CAO PO en nevenwerkzaamheden die gerelateerd zijn aan de activiteiten die verricht worden voor de Aloysius Stichting worden gemeld bij de leidinggevende of - ingeval het betreft het college van bestuur- de raad van toezicht. Van gerelateerde nevenwerkzaamheden is in ieder geval sprake ingeval van een contractuele verbondenheid met de Aloysius Stichting anders dan de bestaande contractuele verbondenheid tussen de Aloysius Stichting en de medewerker.

Van gerelateerde nevenwerkzaamheden is ook sprake ingeval van een onderhandelingsituatie tussen de Aloysius Stichting en de organisatie van waaruit de medewerker de nevenwerkzaamheden verricht. Van gerelateerde nevenwerkzaamheden is ook sprake indien deze worden uitgevoerd bij een vergelijkbare (onderwijs) instelling dan wel de nevenwerkzaamheden worden uitgevoerd uit hoofde van een vergelijkbare functie als bij de Aloysius Stichting.

2. Het is niet toegestaan nevenwerkzaamheden te vervullen indien deze aantoonbaar schadelijk zijn voor de Aloysius Stichting. Van schade kan zowel in materiële als immateriële zin sprake zijn.
3. Nevenwerkzaamheden die in strijd met dit artikel of de cao zijn dienen te worden beëindigd. Wordt hieraan niet voldaan dan kan de Aloysius Stichting er naar streven de contractuele relatie met de medewerker te beëindigen. Dit laatste kan ook indien wordt geconstateerd dat een medewerker een nevenwerkzaamheid ten onrechte en kennelijk opzettelijk niet heeft gemeld en deze werkzaamheid de Aloysius Stichting kan schaden.
4. Vergoedingen van derden voor nevenwerkzaamheden die in werktijd worden verricht, worden afgedragen aan de Aloysius Stichting, tenzij schriftelijk van deze verplichting ontheffing is verleend.
5. Van de door medewerkers gemelde nevenactiviteiten wordt een aantekening gemaakt die wordt opgenomen in het dossier dat de Aloysius Stichting over de medewerker bewaart. Medewerkers die eerder gemelde nevenwerkzaamheden niet meer vervullen kunnen de Aloysius Stichting verzoeken de registratie hiervan te verwijderen uit het personeelsdossier.

Artikel 10. Integer gedrag

Medewerkers, leden van organen van de Aloysius Stichting, medewerkers van leveranciers en /of netwerkpartners van de Aloysius Stichting zijn aanspreekbaar op (de integriteit van) hun gedrag. Worden zij geconfronteerd met niet- integer gedrag dan spreken zij in eerste instantie betrokkene(n) daarop aan, dan wel schakelen zij hun leidinggevende of “contactpersoon” van hun locatie in. Eventueel is er een mogelijkheid om de externe vertrouwenspersoon van de Aloysius Stichting in te schakelen.

Artikel 11. Strafbare feiten

Indien wordt vermoed dat een functionaris zoals bedoeld in deze code zich in de uitoefening van zijn of haar functie schuldig maakt aan strafbare feiten, dan wordt dit gemeld aan het college van bestuur of indien het om het college van bestuur gaat aan de raad van toezicht. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van het college van bestuur, respectievelijk de raad van toezicht te bezien of de gemelde feiten voldoende aanleiding geven hiervan aangifte te doen, dan wel daar een nader onderzoek naar in te stellen.

Artikel 12. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waar in deze code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, beslist het college van bestuur of - ingeval het een aangelegenheid is die het college van bestuur aangaat - de raad van toezicht.

Artikel 13. Citeertitel en inwerkingtreding

Deze code kan worden aangehaald als Integriteitcode Aloysius Stichting en treedt in werking de dag nadat deze door het college van bestuur is vastgesteld.

Vastgesteld door college van bestuur op 3 september 2013

Advies van de GMR uitgebracht op 6 november 2013

Besproken met de raad van toezicht op 11 oktober 2013

Integriteitverklaring

Hierbij verklaart ondergetekende kennis te hebben genomen van de regels met betrekking tot integriteit zoals vastgelegd in de toepasselijke bepalingen van de Collectieve Arbeidsvoorwaarden overeenkomst PO, en de binnen de Aloysius Stichting geldende integriteitcode. Deze code is aan hem/haar bij aanvang van de verbintenis met de Aloysius Stichting uitgereikt.

Hij/zij verklaart zich te zullen houden aan deze regels en zich te gedragen volgens deze code. Hij/zij verklaart voorts zich steeds als een goed werknemer/ partner te zullen gedragen en de hem/haar toevertrouwde bedrijfsmiddelen en gegevens met zorg te gebruiken en als een 'goed huisvader' te beheren.

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening:

Implementatie plan

Deze code is nieuw binnen de organisatie. Voor goede implementatie is er onderscheid te maken in:

1. Nieuwe verbintenissen:
 - a. Bij het in dienst nemen van een nieuwe medewerker zoals bedoeld in deze integriteitcode wordt aan hem/haar deze code uitgereikt (in het welkomstpakket GOA) en verzocht de verklaring te ondertekenen en te retourneren aan GOA. GOA bewaart deze verklaring bij het dossier.
 - b. Bij het aangaan van een verbintenis anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst wordt de code uitgereikt bij het aangaan van deze verbintenis en wordt verzocht de verklaring te ondertekenen en te retourneren aan de Aloysius Stichting. de Aloysius Stichting bewaart deze verklaring in Decos.
2. Bestaande verbintenissen:
 - a. Aan bestaande relaties, niet zijnde een medewerker, wordt deze integriteitcode uitgereikt en wordt verzocht de verklaring te ondertekenen en te retourneren aan Aloysius. Deze wordt bewaard in Decos.
 - b. Aan in dienst zijnde medewerkers wordt de code toegezonden en wordt verzocht de verklaring te ondertekenen en te retourneren aan de Aloysius Stichting. De verklaring wordt bewaard bij GOA in het personeelsdossier.

Tijdslijn:

- Implementatie afronden eind december 2013.

Communicatie:

- De code wordt geplaatst in het handboek P&O/intranet.
- De code wordt opgenomen in het welkomstpakket de Aloysius Stichting.
- De code is te vinden op intranet als te downloaden document.